



# Codice Etico di Zeuner S.p.A.



### 1. INTRODUZIONE

Attraverso l'adozione del proprio Codice Etico, Zeuner S.p.A. intende riconoscere, promuovere, realizzare e garantire:

- la dignità di ogni persona, sia come essere umano sia come parte della azienda;
- la propria funzione sociale attraverso il libero svolgimento dell'attività lavorativa;
- il rispetto e la diffusione dei valori dell'integrità, dell'onestà, della legalità, della valorizzazione del merito, delle capacità e delle competenze individuali, dell'uguaglianza, nonché della prevenzione e del rifiuto di ogni ingiusta discriminazione, violenza, abuso e attenzione impropria;
- un uso efficiente delle risorse e dei servizi, senza sprechi, nel rispetto dell'ambiente, delle strutture, della salute, dell'igiene e sicurezza sul lavoro;
- il senso di responsabilità personale e professionale e l'adempimento dei doveri che competono a ciascun membro della comunità aziendale, anche in relazione ai ruoli assunti sia individualmente sia nell'ambito degli organi collegiali;
- il senso di appartenenza all'Azienda e di collaborazione, la trasparenza, l'equità, l'imparzialità;
- il rispetto dei diritti delle rappresentanze sindacali, delle associazioni e dei movimenti.

Amministratori, sindaci, dirigenti, dipendenti, collaboratori di Zeuner S.p.A. e in generale tutti coloro che operano in Italia e all'estero per conto o in favore di Zeuner S.p.A. , o che con la stessa intrattengono relazioni di affari ("Destinatari del Codice"), ciascuno nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, sono chiamati al rispetto dei principi e delle prescrizioni contenute nel presente Codice Etico.

Il Codice Etico supporta i Vertici e gli Organi dell'Azienda, nella soluzione di questioni di rilevanza etica incontrate nell'ambito lavorativo, nelle scelte e nelle relazioni personali.



### 2. PRINCIPI GENERALI

#### 2.1 Imparzialità

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i suoi stakeholder (la scelta dei clienti da servire, i rapporti con gli azionisti, la gestione del personale o l'organizzazione del lavoro, la selezione e la gestione dei fornitori e dei partner, i rapporti con la comunità circostante e le Istituzioni che la rappresentano), Zeuner S.p.A. evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose dei suoi interlocutori

#### 2.2 Onestà

Nell'ambito della loro attività professionale, i collaboratori di Zeuner S.p.A. sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti, il Codice Etico e i regolamenti interni. In nessun caso il perseguimento dell'interesse di Zeuner S.p.A. può giustificare una condotta non onesta.

#### 2.3. Riservatezza

Zeuner S.p.A. assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e conformità alle norme giuridiche vigenti. Inoltre, i collaboratori di Zeuner S.p.A. sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività.

#### 2.4 Abusi sessuali e morali

Zeuner S.p.A. non tollera abusi o fastidi sessuali e morali e assicura alle vittime una sollecita protezione. L'abuso e il fastidio sessuali sono definiti come richieste di favori sessuali, e/o proposte indesiderate di prestazioni a contenuto sessuale, e/o atteggiamenti o espressioni verbali e non verbali degradanti aventi a oggetto la sfera personale della sessualità rivolti a una persona.

Costituisce condizione aggravante dell'abuso o fastidio sessuale e morale aver profittato della propria posizione nei confronti della vittima.

Fatti salvi i doveri di denuncia all'autorità giudiziaria, i testimoni che non intervengono a tutela di coloro che sono oggetto di comportamenti in violazione della loro libertà sessuale o morale sono considerati corresponsabili.

#### 2.5. Equità dell'autorità

Nella sottoscrizione e gestione dei rapporti contrattuali che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche - in special modo con i collaboratori - Zeuner S.p.A. si impegna a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza evitandone ogni abuso.

In particolare, Zeuner S.p.A. garantisce che l'autorità non si trasformi in esercizio del potere lesivo della dignità e autonomia del collaboratore, e che le scelte di organizzazione del lavoro salvaguardino il valore dei collaboratori.

#### 2.6 Uso del nome, del logo e della reputazione di Zeuner

I membri di Zeuner S.p.A. sono tenuti a rispettarne il buon nome e a non recare danno alla reputazione di Zeuner S.p.A. .

Non è ammesso alcun uso improprio del nome di Zeuner S.p.A. , del logo e dei simboli a essa appartenenti.

#### 2.7 Conflitto di interessi

Nella conduzione di qualsiasi attività devono evitarsi situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse.



Con ciò si intende sia il caso in cui un collaboratore persegua un interesse diverso dalla missione di impresa o si avvantaggi “personalmente” di opportunità d’affari dell’impresa, sia il caso in cui i rappresentanti dei clienti o dei fornitori, o delle istituzioni pubbliche, agiscano in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione, nei loro rapporti con Zeuner S.p.A. .

### 2.8 Valore delle Risorse Umane

Zeuner S.p.A. è consapevole del fatto che le persone sono un fattore indispensabile per il suo successo, per questo motivo, Zeuner S.p.A. tutela e promuove il valore delle risorse umane allo scopo di migliorare e accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute da ciascun collaboratore.

### 2.9 Integrità della Persona

Zeuner S.p.A. garantisce l’integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, delle regole comportamentali della buona educazione e ambienti di lavoro sicuri e salubri.

Inoltre agisce affinché nell’ambiente di lavoro non si verifichino episodi di intimidazione, *mobbing* o *stalking*.

Non sono tollerate richieste o minacce volte a indurre le persone ad agire contro la legge e il Codice Etico, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali e personali di ciascuno.

### 2.10 Trasparenza e completezza dell’informazione

I collaboratori di Zeuner S.p.A. sono tenuti a dare informazioni complete, trasparenti, comprensibili e accurate, in modo tale che, nell’impostare i rapporti con l’Azienda, gli stakeholder siano in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze rilevanti. In particolare, nella formulazione di eventuali contratti, Zeuner S.p.A. ha cura di specificare al contraente i comportamenti da tenere in tutte le circostanze previste, in modo chiaro e comprensibile.

### 2.11 Qualità dei servizi e dei prodotti

Zeuner S.p.A. orienta la propria attività alla soddisfazione e alla tutela dei propri clienti dando ascolto alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei prodotti e dei servizi.

Per questo motivo, Zeuner S.p.A. indirizza le proprie attività di ricerca, sviluppo e commercializzazione a elevati standard di qualità dei propri servizi e prodotti.

### 2.12 Tutela Ambientale

Zeuner S.p.A. considera l’ambiente un bene primario che si impegna a salvaguardare; a tal fine programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche e imprescindibili esigenze ambientali, in considerazione dei diritti delle generazioni future.

### 3. CRITERI DI CONDOTTA

#### SEZIONE I. Criteri di condotta nelle relazioni con gli azionisti

##### 3.1 Corporate Governance

Zeuner S.p.A. adotta un sistema di *Corporate Governance* ispirato ai più elevati standard di trasparenza e correttezza nella gestione dell'impresa.

Il sistema di governo societario adottato da Zeuner S.p.A. , oltre a costituire uno strumento essenziale per assicurare l'efficace gestione e il valido controllo delle attività in ambito aziendale, è orientato:

- alla creazione di valore per gli azionisti;
- alla qualità del servizio ai clienti;
- al controllo dei rischi d'impresa;
- alla trasparenza nei confronti del mercato;

Le strutture di *governance* preposte al perseguimento di tali obiettivi sono principalmente il Consiglio di Amministrazione, il Presidente e l'Amministratore Delegato, il Collegio Sindacale di Zeuner S.p.A. .

##### Sistema di controllo interno

In materia di controllo interno Zeuner S.p.A. adotta un apposito sistema che ha lo scopo di accertare l'adeguatezza dei diversi processi aziendali in termini di efficacia, efficienza ed economicità; garantire l'affidabilità e la correttezza delle scritture contabili e la salvaguardia del patrimonio aziendale e assicurare la conformità degli adempimenti operativi alle normative interne ed esterne e alle direttive e indirizzi aziendali con l'obiettivo di una sana ed efficiente gestione

##### Collegio dei Revisori/Collegio Sindacale

L'affidamento da parte di Zeuner S.p.A. dell'incarico avviene in piena trasparenza e nel rigoroso rispetto della normativa vigente.

##### 3.2 Informativa al mercato

Zeuner S.p.A. agisce in piena trasparenza, adottando apposite procedure per garantire la correttezza e la veridicità delle comunicazioni sociali (bilanci, relazioni periodiche, prospetti informativi ecc.) e per prevenire la commissione di reati societari e di abusi di mercato.

Tutta la comunicazione finanziaria di Zeuner S.p.A. si caratterizza non solo per il rispetto dei disposti normativi, ma anche per il linguaggio comprensibile, l'esaustività, la tempestività.

#### SEZIONE II. Criteri di condotta nelle relazioni con tutti gli altri interlocutori

##### 3.3 Trattamento delle informazioni e della privacy degli interessati.

I membri di Zeuner S.p.A. sono tenuti:

- a rispettare la riservatezza di persone o enti dei quali Zeuner S.p.A. detiene informazioni protette;
- ad astenersi dal rivelare, comunicare e diffondere segreti d'ufficio, dati protetti o informazioni a carattere riservato acquisiti nell'assolvimento dei compiti istituzionali e la cui diffusione sia tale da ledere ingiustamente l'interesse di Zeuner S.p.A. e/o di terzi;



- a consultare i soli atti, fascicoli, banche dati e archivi al cui accesso siano autorizzati, facendone un uso conforme ai doveri d'ufficio e alle regole in materia di *privacy*.

### 3.4 Regali, omaggi e benefici

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a Zeuner S.p.A. .

In particolare, è vietata qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici italiani ed esteri, revisori, consiglieri di Zeuner S.p.A. , sindaci o a loro familiari, che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio.

Tale norma, che non ammette deroghe, concerne sia i regali promessi od offerti sia quelli ricevuti; si precisa che per regalo si intende qualsiasi tipo di beneficio (partecipazione gratuita a convegni, promessa di un'offerta di lavoro ecc.). In ogni caso, Zeuner S.p.A. si astiene da pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali o dai codici etici – se noti – delle aziende o degli enti con cui ha rapporti.

Gli omaggi di Zeuner S.p.A. si caratterizzano perché volti a promuovere la *brand image* di Zeuner S.p.A. .

### 3.5 Comunicazione all'esterno

La comunicazione di Zeuner S.p.A. è improntata al rispetto del diritto all'informazione; in nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi.

Ogni attività di comunicazione rispetta le leggi, le regole, le pratiche di condotta professionale, ed è realizzata con chiarezza, trasparenza e tempestività, salvaguardando, tra le altre, le informazioni *price sensitive* e i segreti industriali.

È evitata ogni forma di pressione o di acquisizione di atteggiamenti di favore da parte dei mezzi di comunicazione.

Per garantire completezza e coerenza delle informazioni, i rapporti di Zeuner S.p.A. con i mass media possono essere tenuti esclusivamente con il coordinamento delle funzioni preposte.

A nessun membro è consentito scrivere articoli, rilasciare interviste o partecipare a programmi di informazione in nome di Zeuner S.p.A. se non a tal fine espressamente autorizzato dagli organi competenti.

## CAPO I. Criteri di condotta nelle relazioni con i collaboratori

### 3.6 Selezione del personale

Coerentemente con le finalità istituzionali di Zeuner S.p.A. , la valutazione delle candidature e la selezione del personale di cui si avvale Zeuner S.p.A. sono compiute in base alle esigenze operative e alla corrispondenza con i profili professionali ricercati, riconoscendo pari opportunità per tutti i candidati.

Le informazioni richieste in sede di selezione sono strettamente collegate alla verifica del profilo professionale e psico-attitudinale atteso, nel rispetto della sfera privata del candidato e delle sue opinioni personali.

Nell'ambito del processo di selezione, Zeuner S.p.A. adotta le metodologie che, diversificate in base al ruolo, rendono il più possibile oggettivo e mirato il processo di individuazione del candidato.

Zeuner S.p.A. rifiuta pratiche discriminatorie nella selezione del personale, nonché ogni forma di favoritismo, e si avvale esclusivamente di personale assunto in conformità alle tipologie contrattuali previste dalla normativa e dai contratti collettivi di lavoro applicabili, nonché del presente Codice.

Le selezioni del personale compiute in deroga ai paragrafi precedenti devono essere motivate, segnalate all'Organismo di Vigilanza e sottoposte all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

### 3.7 Costituzione del rapporto di lavoro

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni collaboratore riceve accurate informazioni relative a:

- caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere;
- elementi normativi e retributivi, come regolati dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute associati all'attività lavorativa;

Tali informazioni sono presentate al collaboratore in modo che l'accettazione dell'incarico sia basata su un'effettiva comprensione.

### 3.8 Gestione del personale

Zeuner S.p.A. , in virtù del principio di valorizzazione delle risorse di cui si avvale, si impegna a favorirne la crescita e lo sviluppo, senza alcuna forma di discriminazione. Zeuner S.p.A. definisce un'architettura di sistema professionale chiara e strutturata, che consenta di individuare percorsi di sviluppo e di formazione adeguati e valorizzanti.

Il sistema di valutazione è gestito in modo trasparente e oggettivo. Esso costituisce uno strumento di responsabilizzazione delle persone e di sviluppo, dal momento che l'individuazione di aree di forza e di miglioramento dei membri del personale consente una più funzionale definizione del piano formativo.

### 3.9 Interventi sull'organizzazione del lavoro

La comunicazione a tutto il personale, di cui si avvale Zeuner S.p.A. , pone come base di partenza per la sua azione i valori dell'ascolto, del dialogo, del rispetto della persona e dei ruoli, della chiarezza e trasparenza, della collaborazione.

Zeuner S.p.A. crede nell'importanza del coinvolgimento del personale per una crescita del senso di appartenenza e di sviluppo continuo. Prevede momenti e strumenti di comunicazione, adattandoli alle esigenze degli specifici destinatari.

### 3.10 Sicurezza e salute

Zeuner S.p.A. si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori; inoltre opera per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori, nonché l'interesse degli altri stakeholder.

Obiettivo di Zeuner S.p.A. è proteggere le proprie risorse umane, patrimoniali e finanziarie, ricercando costantemente le sinergie necessarie non solo all'interno delle Società, ma anche con i fornitori, le imprese, i partner e i clienti coinvolti nella propria attività.

A tal fine, la struttura interna, attenta all'evoluzione degli scenari di riferimento e al conseguente mutamento dei pericoli, realizza interventi di natura tecnica e organizzativa, attraverso:

- l'adozione delle migliori tecnologie;
- il controllo e l'aggiornamento delle metodologie di lavoro;
- l'apporto di interventi formativi e di comunicazione.

### 3.11 Integrità e tutela della persona

L'accesso ai ruoli e/o agli incarichi è definito in considerazione delle competenze e delle capacità dei singoli, sulla base delle specifiche esigenze di Zeuner S.p.A. e senza alcuna discriminazione.

Nell'ambito dei processi di gestione e sviluppo del personale, i provvedimenti (promozioni, trasferimenti o assegnazioni degli incentivi) sono fondati sull'effettiva corrispondenza tra i profili posseduti dai soggetti e gli obiettivi programmati o comunque ragionevolmente attesi, nonché su considerazioni di merito, secondo



quanto stabilito dagli accordi collettivi vigenti.

I responsabili di funzione sono tenuti a utilizzare e a valorizzare tutte le professionalità presenti nella struttura, in modo da favorire lo sviluppo e la crescita di ogni membro del personale, attraverso tutti gli strumenti più opportuni (*job rotation*, affiancamento a personale esperto, partecipazione a corsi di formazione, *etc.*).

Zeuner S.p.A. si impegna a tutelare l'integrità morale dei collaboratori garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona. Per questo motivo salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica, e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze (per esempio, nel caso di ingiurie, minacce, isolamento o eccessiva invadenza, limitazioni professionali).

Non sono ammesse molestie sessuali e devono essere evitati comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità della persona (per esempio, l'esposizione di immagini con espliciti riferimenti sessuali, allusioni insistenti e continuate).

Il collaboratore di Zeuner S.p.A. che ritiene di essere stato oggetto di molestie o di essere stato discriminato per motivi legati all'età, al sesso, alla sessualità, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose ecc., può segnalare l'accaduto all'Azienda e all'OdV che valuterà l'effettiva violazione del Codice Etico. Le disparità non sono tuttavia considerate discriminazione se giustificate o giustificabili sulla base di criteri oggettivi.

### **3.12 Doveri dei collaboratori**

Il collaboratore deve agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro e quanto previsto dal Codice Etico, assicurando le prestazioni richieste; ed è tenuto a segnalare tramite gli appositi canali, qualsiasi violazione delle regole di condotta stabilite dalle procedure interne.

#### Gestione delle informazioni

Il collaboratore deve conoscere e attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità.

È tenuto a elaborare i propri documenti utilizzando un linguaggio chiaro, oggettivo ed esaustivo, consentendo le eventuali verifiche da parte di colleghi, responsabili o soggetti esterni autorizzati a farne richiesta.

#### Conflitto di interessi

Tutti i collaboratori di Zeuner S.p.A. sono tenuti a evitare le situazioni in cui si possono manifestare conflitti di interessi e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

Nel caso in cui si manifesti anche solo l'apparenza di un conflitto di interessi il collaboratore è tenuto a darne comunicazione al proprio responsabile, il quale, secondo le modalità previste, informa il CDA e l'OdV che ne valuta caso per caso l'effettiva presenza. Il collaboratore è tenuto, inoltre, a dare informazioni circa le attività svolte al di fuori del tempo di lavoro, nel caso in cui queste possano apparire in conflitto di interessi con Zeuner S.p.A. .

#### Utilizzo dei beni aziendali

Ogni collaboratore è tenuto a operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili e in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego.

In particolare, ogni collaboratore deve:

- utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni a lui affidati;
- evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse dell'Azienda.





Ogni collaboratore è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate e ha il dovere di informare tempestivamente le Unità preposte di eventuali minacce o eventi dannosi per Zeuner S.p.A. .

Zeuner S.p.A. si riserva il diritto di impedire utilizzi distorti dei propri beni e infrastrutture attraverso l'impiego di sistemi contabili, di reporting, di controllo finanziario e di analisi e prevenzione dei rischi, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti (legge sulla privacy, statuto dei lavoratori ecc.).

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ogni collaboratore è tenuto a:

- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- non inviare messaggi di posta elettronica minatori e ingiuriosi, non ricorrere a linguaggio di basso livello, non esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale;
- non navigare su siti internet con contenuti indecorosi e offensivi.

### CAPO II Criteri di condotta nelle relazioni con i clienti

#### **3.13 Imparzialità**

Zeuner S.p.A. si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri clienti.

#### **3.14 I contratti e le comunicazioni ai clienti**

I contratti e le comunicazioni ai clienti di Zeuner S.p.A. (compresi i messaggi pubblicitari) sono:

- chiari e semplici, formulati con un linguaggio il più possibile vicino a quello normalmente adoperato dagli interlocutori;
- conformi alle normative vigenti, senza ricorrere a pratiche elusive o comunque scorrette;
- completi, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione del cliente.

#### **3.15 Stile di comportamento dei collaboratori**

Lo stile di comportamento di Zeuner S.p.A. nei confronti della clientela è improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

### CAPO III. Criteri di condotta nelle relazioni con i fornitori

#### **3.16 Rapporti con i fornitori**

Zeuner S.p.A. gestisce il processo di acquisto di beni e servizi secondo principi di trasparenza e correttezza. La trasparenza nei rapporti con i fornitori è garantita attraverso:

- l'adozione di regole e meccanismi di selezione e gestione dei fornitori, che tengano conto dell'affidabilità tecnica, economica e patrimoniale, nonché dei criteri di responsabilità sociale;
- la definizione di modalità omogenee di gestione dei fornitori, assicurando a tutti i fornitori pari dignità e opportunità;
- la definizione e l'applicazione di criteri e sistemi di monitoraggio costante della qualità delle prestazioni e dei beni/servizi forniti.

#### **3.17 Scelta del fornitore**

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per Zeuner S.p.A. , alla concessione delle pari opportunità per ogni fornitore; sono inoltre fondati su comportamenti precontrattuali e contrattuali orientati a un'indispensabile e reciproca lealtà, trasparenza e collaborazione.



In particolare, i collaboratori Zeuner S.p.A. addetti a tali processi sono tenuti a:

- non precludere ad alcuno in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere alla stipula di contratti, adottando nella scelta della rosa dei candidati criteri oggettivi e trasparenti;
- assicurare a ogni gara una concorrenza sufficiente con un numero adeguato di imprese. Per alcune categorie merceologiche, Zeuner S.p.A. dispone di un albo fornitori i cui criteri di qualificazione non costituiscono barriera di accesso.

### **3.18 Tutela degli aspetti etici nelle commesse**

Le violazioni dei principi generali del Codice Etico comportano meccanismi sanzionatori, tesi anche a evitare reati che possano comportare responsabilità amministrativa a carico di Zeuner S.p.A. . A tal fine, nei singoli contratti sono predisposte apposite clausole.

## **CAPO IV.Criteri di condotta nelle relazioni con la collettività**

### **3.19 Politica ambientale**

Zeuner S.p.A. garantisce il perseguimento di obiettivi coerenti con quelli strategici in materia ambientale.

### **3.20 Strategie e strumenti della politica ambientale**

La Politica ambientale di Zeuner S.p.A. trova supporto anche nella consapevolezza che l'ambiente può rappresentare un vantaggio competitivo in un mercato sempre più allargato ed esigente nel campo della qualità e dei comportamenti.

La strategia di Zeuner S.p.A. è improntata a un'ottica di investimenti e attività che rispondono ai principi dello sviluppo sostenibile mettendo curando attività di sensibilizzazione e di formazione ambientale per i collaboratori, che mirano alla divulgazione interna delle iniziative e ad accrescere le competenze e le professionalità dei dipendenti;

### **3.21 Rapporti economici con partiti, organizzazioni sindacali e associazioni**

Zeuner S.p.A. non finanzia partiti sia in Italia sia all'estero, loro rappresentanti o candidati, né effettua sponsorizzazioni di congressi o feste che abbiano un fine esclusivo di propaganda politica.

Si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta a esponenti politici (per esempio, tramite concessione di proprie strutture, accettazione di segnalazioni per le assunzioni, contratti di consulenza).

Zeuner S.p.A. non eroga contributi a organizzazioni con le quali può ravvisarsi un conflitto di interessi (per esempio, a sindacati, associazioni ambientaliste o di tutela dei consumatori); per Zeuner S.p.A. è tuttavia possibile cooperare, anche finanziariamente, con tali organizzazioni per specifici progetti in base ai seguenti criteri:

- finalità riconducibile alla missione di Zeuner S.p.A. ;
- destinazione chiara e documentabile delle risorse;
- espressa autorizzazione da parte delle funzioni preposte alla gestione di tali rapporti nell'ambito di Zeuner S.p.A. .

### **3.22 Rapporti istituzionali**

Ogni rapporto con le istituzioni italiane o internazionali è riconducibile esclusivamente a forme di comunicazione volte a valutare le implicazioni dell'attività legislativa e amministrativa nei confronti di Zeuner S.p.A., a rispondere a richieste informali e ad atti di sindacato ispettivo (interrogazioni, interpellanze ecc.), o comunque a rendere nota la posizione su temi rilevanti per Zeuner S.p.A. .

A tal fine, Zeuner S.p.A. si impegna a:

- instaurare, senza alcun tipo di discriminazione, canali stabili di comunicazione con tutti gli interlocutori istituzionali a livello internazionale, comunitario e territoriale;
- rappresentare i propri interessi e in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva.



Al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti, i contatti con gli interlocutori istituzionali avvengono esclusivamente tramite referenti che abbiano ricevuto esplicito mandato dal vertice di Zeuner S.p.A. .

### 4. MODALITÀ DI ATTUAZIONE

#### 4.1 Compiti dell'Organismi di Vigilanza in materia di attuazione e controllo del Codice Etico

L'Organismo di Vigilanza è organo di Zeuner S.p.A. , istituito con apposita delibera del CDA, deputato alla supervisione e all'aggiornamento del Modello organizzativo, di gestione e controllo di Zeuner S.p.A. e del presente Codice.

L'Organismo di Vigilanza nell'esercizio delle proprie funzioni avrà libero accesso ai dati e alle informazioni utili allo svolgimento delle proprie attività e il potere di proporre l'applicazione di specifiche sanzioni nei confronti di coloro che pongano in essere comportamenti ostruzionistici o intimidatori nei confronti dell'Organismo di Vigilanza o comunque orientati a sottrarsi alle attività di vigilanza.

Qualora l'Organismo di Vigilanza accerti un comportamento in violazione del Codice Etico e ne individui il/i possibile/i responsabile/i ne riferisce per iscritto al CDA e all'Amministratore Delegato.

I membri di Zeuner S.p.A. sono tenuti a prestare la massima collaborazione nel favorire lo svolgimento dei compiti dell'Organismo di Vigilanza.

In materia di Codice Etico competono all'OdV i seguenti compiti:

- prendere decisioni al riguardo di violazioni del Codice di significativa rilevanza;
- esprimere pareri vincolanti in merito alla revisione delle più rilevanti politiche e procedure, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice Etico;
- provvedere alla revisione periodica del Codice Etico.

#### 4.2 Comunicazione e formazione

Il Codice Etico è portato a conoscenza degli stakeholder interni ed esterni mediante apposite attività di comunicazione (per esempio, la consegna a tutti i collaboratori di copia del Codice, sezioni dedicate nell'intranet aziendale, inserimento di una nota informativa dell'adozione del Codice in tutti i contratti ecc.). Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico a tutti i collaboratori di Zeuner S.p.A. applica un piano di formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche.

#### 4.3 Segnalazioni degli stakeholder

Zeuner S.p.A. individua le modalità più idonee per la segnalazione delle violazioni del Codice Etico.

I membri di Zeuner S.p.A. e i terzi segnalano in qualunque momento, in forma non anonima, qualsiasi fatto ritenuto violazione, o sospetto di violazione, del Codice Etico all'Organismo di Vigilanza e/o all'Amministratore Delegato, che valuteranno tempestivamente la segnalazione, anche interpellando il "segnalante", nonché il responsabile della presunta violazione e ogni soggetto potenzialmente coinvolto.

I membri di Zeuner S.p.A. sono tenuti a cooperare all'attività istruttoria e ad assicurare il libero accesso a tutta la documentazione ritenuta utile.

Coloro che hanno inoltrato le segnalazioni di cui al comma precedente sono preservati da qualsiasi tipo di ritorsione o atto che possa costituire una forma di discriminazione o penalizzazione.

#### 4.4 Violazioni del Codice Etico

Sulle accertate violazioni del Codice Etico si pronuncia il CDA, dopo opportuna informativa dell'OdV.



### 4.5 Entrata in vigore ed efficacia del Codice Etico

Il Codice Etico e le sue modifiche sono approvati dal Consiglio di Amministrazione.

Il presente Codice è emanato con delibera del CDA, è pubblicato sul sito *web* di Zeuner S.p.A. .

La data di entrata in vigore del Codice Etico è determinata dal CDA.

In conformità a quanto previsto dall'art. 11 delle Disposizioni sulla legge in generale, il Codice Etico si applica alle situazioni insorte nel tempo successivo alla sua introduzione.

### 4.6 Attuazione del Codice Etico all'interno di Zeuner

Tutte i destinatari del Codice Etico, in particolare le persone facenti parte dell'organizzazione di Zeuner, sono tenuti:

- a prendere visione del Codice Etico e informarsi sulle relative prassi interpretative;
- a familiarizzare con le regole di condotta custodite nel presente Codice ed emergenti dalle prassi interpretative;
- a osservare il presente Codice come canone di adeguatezza etica dei comportamenti dei singoli. L'osservanza del Codice Etico è demandata al senso di fedeltà a Zeuner S.p.A. , all'onore, alla lealtà e alla correttezza di quanti operano in seno a Zeuner S.p.A. .

Tutti i membri di Zeuner S.p.A. si possono rivolgere alla struttura competente per ottenere pareri e suggerimenti circa l'applicazione del presente Codice e circa la condotta appropriata da tenere in relazione a fattispecie da esso previste.

Tutti i membri di Zeuner S.p.A. sono invitati a segnalare all'Organismo di Vigilanza di Zeuner S.p.A. comportamenti contrari al Codice Etico di cui siano venuti a conoscenza, nonché ad adoperarsi, in relazione alle responsabilità di ciascuno, affinché tali comportamenti cessino al più presto.

Chiunque ritenga di essere stato vittima di comportamenti in contrasto con il Codice Etico è invitato a segnalare l'accaduto all'Organismo di Vigilanza di Zeuner S.p.A. che, dopo aver attentamente valutato le specifiche circostanze e la gravità dei comportamenti, adotterà le opportune iniziative.

Il presente Codice non sostituisce i precetti contenuti nelle leggi, nei regolamenti, nonché nello Statuto e nelle restanti fonti espressive dell'autonomia aziendale, ma integra le disposizioni applicabili ai membri di Zeuner S.p.A. e dalle quali conseguono diritti e doveri.

Il rispetto delle leggi e degli atti normativi in genere, nonché dei regolamenti, dei protocolli e delle procedure emanati da Zeuner S.p.A. , oltre che giuridicamente doveroso, si considera esso stesso rispondente alle finalità del Codice Etico.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse di Zeuner S.p.A. può giustificare una condotta non onesta e non conforme alla vigente normativa e al presente Codice.

Nel rispetto della disciplina civile, penale e amministrativa, l'accertata violazione del Codice Etico costituisce motivo di determinazione di sanzioni disciplinari.

### 4.7 Attuazione del Codice Etico nei confronti dei terzi

Nei rapporti contrattuali, Zeuner S.p.A. si impegna a richiedere ai terzi contraenti il rispetto delle disposizioni di cui al presente Codice, a tal fine specificandone espressamente in ciascun contratto la presa visione.



Ove richiesta, una copia del Codice Etico sarà consegnata a tutti i soggetti che intrattengono relazioni con Zeuner S.p.A. .

Nell'ambito dei rapporti con i terzi, Zeuner S.p.A. è tenuta:

- a informare tempestivamente e adeguatamente circa gli impegni e gli obblighi previsti dal presente Codice e a richiederne il rispetto e l'osservanza;
- a non instaurare, né proseguire, rapporti economici con chiunque rifiuti espressamente di rispettare, o comunque non osservi, le disposizioni del presente Codice;
- a riferire all'Organismo di Vigilanza di Zeuner S.p.A. qualsiasi comportamento dei terzi che sia, anche solo potenzialmente, in contrasto con le disposizioni del presente Codice.

Con riguardo a fornitori, consulenti, gestori e collaboratori in genere, Zeuner S.p.A. si impegna a inserire nei rispettivi contratti clausole risolutive espresse con riferimento all'ipotesi di violazione del presente Codice.

#### **4.8 Sistema dei controlli interni**

I membri di Zeuner S.p.A. sono tenuti a promuovere a ogni livello la cultura del controllo quale strumento per il miglioramento dell'efficienza dell'azione aziendale.

In quest'ottica, ogni membro di Zeuner S.p.A. , in particolare se responsabile di una funzione, ufficio, è tenuto al più diligente e responsabile rispetto delle regole e delle procedure e a prestare la massima collaborazione alle funzioni e agli organi interni deputati al controllo, mostrandosi disponibile e collaborativo in occasione di qualsiasi attività di vigilanza e di verifica.

#### **4.9 Aggiornamento del Codice Etico**

Salva diversa urgenza, ogni tre anni, a far data dall'entrata in vigore del Codice Etico, si procede a una revisione per apportare le eventuali modifiche che l'esperienza avrà suggerito come necessarie, ovvero che si rendessero necessarie per adeguare Zeuner S.p.A. a nuove normative nazionali, comunitarie e internazionali, all'evoluzione delle attività di Zeuner S.p.A. , a eventuali mutamenti nella sua struttura organizzativa o gestionale, nonché alle tipologie di violazioni riscontrate nell'ambito dell'attività di vigilanza.

#### **4.10 Conflitto con il Codice Etico**

Nel caso in cui anche una sola delle disposizioni del presente Codice dovesse entrare in conflitto con disposizioni previste nei regolamenti interni o nelle procedure di Zeuner S.p.A. , anche di futura emanazione, il Codice Etico si ritiene prevalente su qualsiasi di queste disposizioni.